



CEIP \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_

## ALTA, BAJA Y/O MODIFICACIÓN EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

CURSO: 20 /20

ACCION EFECTIVA PARA EL MES DE \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ como  
madre/padre/tutor/tutora del alumno/a \_\_\_\_\_ solicito:

**Alta** en los siguientes servicios: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.NOTA: Adjuntar anexo II (inscripción) y el anexo V (solicitud de bonificación) para solicitud nueva.

**Baja** en los siguientes actividades extraescolares: \_\_\_\_\_

Baja de todas las actividades.

Baja del servicio de aula matinal.

**Modificación** de Actividades Extraescolares:

De: \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_.

De: \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_.

TELÉFONOS DE CONTACTO (indicar al menos 2)

\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El padre/madre/tutor/tutora

Fdo: \_\_\_\_\_

NOTA IMPORTANTE: Según la orden del 17 de abril de 2017, las altas, bajas y/o modificaciones de cualquier servicio del centro se harán, al menos, una semana antes del inicio del mes que se pretenda hacer efectiva, presentando este formulario en la secretaría del centro.